



www.canarabank.com
Toll Free Helpline 1800 425 0018



ACCOUNT OPENING FORM FOR RESIDENT INDIVIDUAL (PART - I)

(నిబంధనలు మరియు షరతులతో కూడినది)

భాతాదారుని భాతాలు సమాచార పత్రము (CIF సమాచారం/సవరణ)

జాయింట్ భాతాలు అయినచో (CIF పత్రము) ప్రతి ఒక్కరు తీసుకొనవలెను

తేది:

కాఫీ పేరు (బ్రాంచి): బ్రాంచి కోడ్:

నక్షత్ర (*) గుర్తులు గలవి తప్పనిసరి. (పెద్ద అక్షరాలతో పూర్తిచేసి, సంతకం కొరకు నల్లని సిరా వాడవలెను. (ఆఫీసు ప్రయోజనాలు కొరకు మాత్రమే)

భాతాదారుని ID

దరఖాస్తు: ☐ క్రొత్తది: ☐ నవీకరణ

భాతా నెం.

సికెటైస్ నెం:

(CKYC నవీకరణ కొరకు తప్పనిసరి విస్తృతము)

భాతావివరం: ☐ నామినేట్: ☐ చిన్నది: ☐ మైనర్

☐ సిబ్బంది: ☐ సిబ్బంది నెం:

1. వ్యక్తిగత సమాచారం:-

పేరు:

(ID ప్రూఫ్ తో ఉన్న విధంగా)

కొలి పేరు:

పుట్టిన తేది: లింగం: ☐ పురుష ☐ మూడవ శ్రేణి

వైవాహిక స్థితి: ☐ వివాహిత ☐ అవివాహిత ☐ ఒంటరి ☐ విదాతులు ☐ విడిగా జీవింపు ☐ వాస్తవ ☐ ఇతరములు

పేరు:

(ఒక దానిని చేయండి)

(PAN కార్డు లేని పక్షములో తండ్రి పేరు తప్పని సరి)

అధికారపడిన వారి సంఖ్య:

నిరక్షరాస్యులు: ☐ అవును ☐ కాదు: అవును అయితే గుర్తించుటకు గల చిహ్నములు

సంరక్షకుని పేరు:

(మైనర్ అయినచో) సంరక్షకునితో గల సంబంధము:

జాతీయత: ☐ ఇండియాలో ☐ ఇతరులు దేశంపేరు పౌరసత్వం:

వృత్తి:

ఉద్యోగం: ☐ రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ☐ కేంద్ర ప్రభుత్వం ☐ పబ్లిక్ సెక్టార్ ☐ రక్షణ శాఖ ☐ ప్రైవేటు సంస్థ
వ్యాపారము: ☐ పారిశ్రామిక వత్త ☐ వర్తకం ☐ సేవారంగం ☐ చలన చిత్రములు ☐ కంప్యూటర్ ☐ పత్రికా/మరియు వర్తకం ☐ పాస్ పాపు ☐ ఎగుమతులు / దిగుమతులు ☐ ఇతర ఉద్యోగం
ఇతరములు: ☐ వైద్యవృత్తి ☐ వ్యాపారాధి. ☐ CA/ICWA/Taxation/Finance ☐ ఇంజనీరింగ్/అగ్రికల్చర్/నవీకరణ/ఇంజనీరింగ్ ☐ ఇతర ఉద్యోగము ☐ గృహిణి ☐ గృహిణి ☐ వైద్యుని/పాపు ☐ ఇతర ఉద్యోగము

X-Not categorised-Please specify

వార్షిక ఆదాయం రూ॥ నికర విలువ (సుమారు) రూ॥

మతము: ☐ హిందు ☐ ముస్లిం ☐ క్రిస్టియన్ ☐ సిక్కు ☐ ఇతరములు.....

తేటగరి: ☐ జనరల్ ☐ OBC ☐ SC ☐ ST

అంగవైకల్యం: ☐ లేదు ☐ ఉన్నది ఉన్నచో 1. దృష్టి లోపం 2. భిన్నంగా తగ్గములు

విద్యార్హత: ☐ 9వ తరగతి పాస్ ☐ 10వ తరగతి పాస్ ☐ పట్టభద్రుడు (GEN) ☐ పి.జి (సాధారణ) ☐ వైద్యము డిగ్రీ/పిజి ☐ ఇంజనీరింగ్ డిగ్రీ/పిజి

☐ నాయకాధ్యక్ష డిగ్రీ/పిజి

☐ CA/ICWA/MBBA/CFA

☐ కంప్యూటర్ డిగ్రీ/ డిప్లొమా

☐ ఇతర డిగ్రీ/డిప్లొమా

☐ నిరక్షరాస్యత.

సంస్థ పేరు:

మోదా/వృత్తి

వ్యాపారవివరాలు:

అనుబంధ వాటికి ✓ పెట్టవలెను: ☐ రాజకీయం గుర్తింపు

☐ రాజకీయంగా ఎదిగినవారిలో గల సంబంధం (ఇండియాలో) ☐ విడికాదు

ISO కోడ్: దేశంలోగల నివాస స్థానం

(రాజకీయ గుర్తింపు గల వ్యక్తులు: విదేశాలలో పనిచేయుటకు అర్హత గలవారు ఉదా: కేంద్ర/రాష్ట్ర ప్రముఖులు/ సీనియర్ రాజకీయ నాయకులు/ ప్రభుత్వ/ నాయ/ మిలిటరీ సీనియర్ వ్యక్తులు/ రాష్ట్రప్రభుత్వ సీనియర్ అధికారులు ఎగుమతి దిగుమతుల అధికారులు మొదల)

ఇండియాలో పన్నులు చెల్లించు నివాసము (విదేశాలలో కాదు) లేదా భారతదేశ ప్రాంతాలు ☐ అవును ☐ కాదు (కాదు అనే పక్షంలో ఎనగర్ - 2 నందు గల FATCA ఫారమ్ పూర్తి చేయవలెను.

PAN* (PAN సంఖ్య తెలియనిచో ఎనగర్-1 నందు గల ఫారమ్ 60 ను సమర్పించవలెను)

2. సమాచార వివరములు: (అన్ని సమాచారాలను ముఖ్యత/ ఇ-మెయిల్ ద్వారా పంపబడును.)

మొబైల్ నెం. ఇ-మెయిల్ ఐడి

టెలిఫోన్ అఫీస్ నివాసము

3. చిరునామా/ గుర్తింపులకు గల సాక్ష్యాలు: (సరియైన చోట ✓ పెట్టి (ఐడి పున్నచో) వివరాలు ఇవ్వవలెను)

☐ (ఎ) పాస్ పోర్ట్ ☐ (బి) ఓటర్ గుర్తింపు కార్డు ☐ (సి) డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ ☐ (డి) ఆధార్ కార్డు (తనిఖీకారకు) ☐ (ఈ) EKYC ☐ OFFLINE.

☐ NREGA JOB CARD ☐ (ఎఫ్) జాతీయ జనాభా లెక్కలలో గల చిరునామా.

Document No/Identification Number*

Issued By

జారీచేసిన తేది: గడువుతేది (అవసరమైనచో)

చిన్న అక్షరాలు కొరకు కేవలం ధృవీకరణ చేయబడిన ఫోటో.
NF-1018/1L(50)/01-2020/SESHAASAI

4. చిరునామా వివరాలు : ప్రస్తుతము శాశ్వతము విదేశాలలో

చిరునామా కేటగిరీ : ☐ నివాసము/వ్యాపారము ☐ నివాసము ☐ వ్యాపారము ☐ రిజిస్టర్డ్ ఆఫీసు ☐ ప్రత్యేకం కానిది

చిరునామా:

నగరము/ గ్రామము

జిల్లా :

రాష్ట్రము

పిన్ కోడ్

దేశము పేరు

5. చిరునామా వివరాలు: కరస్పాండెన్స్ ప్రాంతీయ ప్రస్తుత/ శాశ్వత చిరునామా

చిరునామా కేటగిరీ: ☐ నివాసము/వ్యాపారము ☐ నివాసము ☐ వ్యాపారము ☐ రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్ ☐ ప్రత్యేకంగా కానిది

చిరునామా:

నగరము/ గ్రామము

జిల్లా :

రాష్ట్రము

పిన్ కోడ్

దేశము పేరు

6. అధికారికంగా చెల్లుబాటు యొక్క పత్రాలు లేనిచో ప్రస్తుత నివాసం యొక్క క్రింద తెల్పిన పత్రము సమర్పించవలెను

☐ యుటిలిటీ బిల్ ☐ PPO/FPPO ☐ ఆస్తి లేదా మున్సిపల్ పన్ను రశీదు.

☐ యజమాని ద్వారా జారీచేయబడిన ఉద్యోగ పత్రము, కేంద్ర, రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలచే జారీచేయబడిన పత్రాలు లేదా రెగ్యులేటరీ బాడీలు, ప్రభుత్వ ఆధీన పబ్లిక్ రంగం, పెద్ద్యాల్లు కమర్షియల్ బ్యాంకులు, ఆర్థిక సంస్థలు మరియు రిమిటెడ్ కంపెనీలు, అదేవిధంగా అటువంటి యజమానుల ద్వారా అధికారికంగా జారీచేయబడిన సెలవు మరియు ఒప్పందాలు.

☐ స్వీయ ధృవీకరణ: (కచ్చితంగా ఇచ్చిన ఆధార్ కార్డు చిరునామాలో ఉన్న వివరాలు కేంద్ర అధికారిక ఆధార్ డేటా వివరాలతో విభిన్నంగా ఉన్నచో ఆధార్ నెంబర్ కచ్చితత్వం కొరకు UIDAI ను తప్పనిసరిగా ఇవ్వవలెను.

Document No

Date:

7. స్వీయ ధృవీకరణ మరియు స్వయం స్వీకరణ.

1. అకౌంట్ తెరచుటకు నాకు ఇవ్వబడిన ఫారమ్‌లోని విషయాలను నిబంధనలు, షరతులను నేను చదివాను. అందుగల షరతులను నిబంధనలను నేను/మేము అర్థం చేసుకొని వాటిని అంగీకరిస్తున్నాము.

2. UIDAI వారు జారీచేసిన ఆధార్ కార్డును నా గుర్తింపుల కొరకు/ లేదా చిరునామా మార్పుల కొరకు అంశాలను అనుగుణంగా 2002 PMLA క్రింద జారీచేయబడిన పత్రాన్ని సమర్పించడమైనది.

3. బ్యాంక్ ఈ UIDAI వివరాలను తనిఖీ చేసిన చిరునామా, గుర్తింపు వివరాలను జారీచేయవలసిందిగా వాటిని బయోమెట్రిక్/ బ్యాంక్ OTP గుర్తింపు ద్వారా ఇచ్చుటకు అంగీకరించుచున్నాను. అవును ☐ కాదు ☐ (DBT సౌకర్యము పొందుటకు E-KYC మరియు ఆధార్ గుర్తింపులు తప్పనిసరి)

ఫోటో

Please Paste Recent passport Size (Do not Staple)

సంతకము లేదా బాలిక వేలి ముద్ర

కేవలం వజ్ర హిందూ మతము సంబంధం చేయవలెను

స్థలము:-

తేది:

8. అఫీసు ప్రయోజనముల కొరకు/ జతపరచుట స్వీకరించిన పత్రములు స్వీయ ధృవీకరణ చేసినవి వాటి నిజమైన ప్రతులు (కాపీలు) నోటరీ

1. అకౌంట్ తెరచుటలో భాగంగా స్వీకరించిన స్వీయ ధృవీకరణ పత్రాలు తనిఖీ చేయబడి సనియైనవని ధృవీకరించబడమైనది

2. భాతాదారుని ద్వారా షరతులు, నిబంధనలకు సంబంధించిన వారి అంగీకార సంతకాలను చేస్తూ ధృవీకరించబడిన పత్రామును స్వీకరించడమైనది.

3. అకౌంట్‌ను నిర్వహించే విధివిధానాలను భాతాదారునికి (డిపాజిటర్) వివరించడమైనది (నిరక్షరాస్యులైనచో)

4. THRESHOLD పరిమితి ☐ BIS సంస్థకోడ్ ☐ వినియోగదారుని ☐ విభాగము

5. డిపాజిటర్ ☐ నిరక్షరాస్యుడు ☐ గ్రూడ్డివాడు ☐ సిబ్బంది ☐ రిస్క్ కేటగిరీ ☐ ఎక్కువ ☐ మధ్యస్థము ☐ తక్కువ స్థాయి

గుర్తింపు కొరకు ఒకటి లేదా రెండు పుట్టు మచ్చలు (నిరక్షరాస్యులైనచో తప్పనిసరి)

CIF ను తెరచుటకు అనుమతికలదు ☐

ధరభాస్కుదారు యొక్క సంతకం/వేలిముద్ర సరిపోయినదని పరిశీలించిన

అధికారికమైన పేరు:

సిబ్బంది నెంబరు

S T A F F I D

హోదా

తేది:

d d m m y y y y

సంతకం

5. డిపాజిటర్ ☐ నిరక్షరాస్యుడు ☐ గ్రూడ్డివాడు ☐ సిబ్బంది ☐

రిస్క్ కేటగిరీ ☐ ఎక్కువ ☐ మధ్యస్థము ☐ తక్కువ స్థాయి

వ్యక్తిగత ఖాతాలను తెరచుటకు ఫారమ్ (పార్ట్-2)

సేవింగ్ బ్యాంక్, కరెంట్ అకౌంట్ మరియు టరమ్ డిపాజిట్లు

Date:

నక్షత్ర గుర్తులు పెట్టిన చోట తప్పనిసరిగా పూరించవలెను. పెద్ద అక్షరాలు వ్రాస్తూ (BLOCK) నల్లని సిరాతో సంతకము చేయవలెను.

కార్యాలయ ప్రయోజనాల కొరకు:

మొదటి ధరఖాస్తు దారుని ID

రెండవ ధరఖాస్తు దారుని ID

అకౌంట్ నెంబరు

Bank/Branch to affix rubber stamp of name and code no

నెను/మేము మీ బ్యాంక్/ శాఖలో నా/మా యొక్క డిపాజిట్ అకౌంట్ తెరచుటకు కోరుకొనుచున్నాము (ఏ అకౌంట్ తెరచుదురో దానిని ✓ చేయవలెను)

1. అకౌంట్ వివరములు :

☐ సేవింగ్ బ్యాంక్ అకౌంట్ ☐ BSBDA ☐ BSBDA చిన& అకౌంట్ ☐ కరెంట్ ఖాతా (వ్యక్తిగత) ☐ ఫిక్స్ డిపాజిట్/ఆర్.డి ☐ క్యాపిటల్ లాభాలు (SB)

2. నిర్వహించు విధానము :

☐ స్వయంగా ☐ నేను/మిగిలినవారు ☐ మొదటి వారు లేదా మిగిలినవారు ☐ ఎవరైనా ఒకరు లేదా మిగిలినవారు ☐ సంయుక్తంగా ☐ అతరములు

3. కోరుకున్న సేవలు :

1. ATM మరియు DEBIT

మొదటి ధరఖాస్తుదారుడు ☐ అవును ☐ కాదు

రెండవ ధరఖాస్తుదారుడు ☐ అవును ☐ కాదు

కార్డు మీద వుండవలసిన పేరు															

Card Type	
మొదటి ధరఖాస్తుదారుడు	రెండవ ధరఖాస్తుదారుడు
ఎ) రూపే ☐	ఎ) రూపే ☐
బి) వీసా ☐	బి) వీసా ☐
సి) మాస్టర్ ☐	సి) మాస్టర్ ☐

అంతర్జాతీయ ఇ-కామర్స్ వ్యాపారులకు లావాదేవీలకొరకు అదనపు భద్రీకరణ అవసరం లేదు. అంతర్జాతీయ లావాదేవీల కొరకు కార్డు ఇవ్వబడి (నిలుపుదల చేసే కొనుటకు వీలుగా) కోరుకున్న విధంగా ఉపయోగించుకొను వెసులు బాటు కలదు. బ్యాంకులు ఇచ్చిన పరిమితి మేరకు కార్డు ద్వారా తెలియజేయబడిన విధంగా లావాదేవీలను ఎప్పటికప్పుడు పిన్ నెంబర్ లేకుండా చేసుకొనవచ్చును. (రెండు మరియు ఆరు సేవలకొరకు మొదలై నెంబర్ తప్పనిసరి అగును).

2. చెక్ బుక్: అవును ☐ కాదు ☐

(జేబు రెగ్యులర్ SB /కరెంట్ ఖాతా/కాపీలల్ లాభాలు SB లకు మాత్రమే)
(రెగ్యులర్: BSBDA/దస్తు ఖాతాకు లభ్యం కావు)

3. ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ కావలెను:

లావాదేవీల హక్కులు తెలియపరచెను

మొదటి ధరఖాస్తుదారుడు : ☐ అవును ☐ కాదు

రెండవ ధరఖాస్తుదారుడు : ☐ అవును ☐ కాదు

ఎవరో ఒకరు లేదా మిగిలిన వారు చేపట్టుటకు, సంయుక్త లేదా ఒంటరిగా నిర్వహించుటకు మాత్రమే లభ్యమగును)

4. SMS ALERTS మిల్లీసెకండ్లలో చేయబడిన మొదలై నెంబరుకు ☐ అవును ☐ కాదు

5. ఫోన్ బ్యాంకింగ్ సేవల కొరకు ☐ అవును ☐ కాదు

6. మొదలై బ్యాంకింగ్ ☐ అవును ☐ కాదు

7. పాస్ బుక్ కావలెను (సేవింగ్ బ్యాంక్ ఖాతాకొరకు) ☐ అవును ☐ కాదు

8. పేపర్ కాపీలకు బదులుగా ఇ-స్టేట్మెంట్లు (నెలవారీగా) ☐ కావలెను ☐ అవసరంలేదు

4. ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ : క్రింద తెలిపిన సదుపాయాల కొరకు...వివరాలు/ఎంపికలు తెలుపగలరు

☐ ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ (FDR) ☐ కామధేను డిపాజిట్ (KDR) ☐ సాంపర్థరియ డిపాజిట్ ☐ సాంపర్థరియ డిపాజిట్ ☐ క్యాపిటల్ లాభాలు(TDR)

మొత్తం రూ: _____ రూ. అక్షరాల _____

కాలము : _____ సంవత్సరము(లు) _____ నెలలు _____ రోజులు

ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ అయినచో వడ్డీ చెల్లింపులు ☐ సం||నకు ☐ నెల(లు) ☐ రోజులకు ☐

మెచ్చురీతి సూచనలు: ☐ AUTO REVIEW PRINCIPAL వడ్డీని చెల్లింపులు ☐ AUTO RENEW & INTEREST ☐ Pay principal & Interest ☐ Auto renew* with part amount for Rs _____

(రెన్యూవల్ జరిగేనాటికి అమలువుతున్న వడ్డీ రేట్లు అదే కాలానికి వర్తించును) ఇంటర్నెట్ ద్వారా జరుగు చెల్లింపులకు

బ్యాంకులు ఏ విధమైన ఎంపికలు చేయును. ఎంపికల కొరకు సంబంధిత బ్యాంకును సంప్రదించవలెను.

చెల్లింపులకు సూచనలు (MATURITY PROCEEDS / RESIDUAL AMOUNT)

☐ నా ఖాతాకు జమచేయుట ద్వారా

☐ బ్యాంక్ చెక్/డ్రాఫ్ట్ ద్వారా జారీ

5. AUTO SWEEP

డిపాజిట్ రకము: ☐ FIXED DEPOSIT (FDR) ☐ కామధేను డిపాజిట్ (KDR) డిపాజిట్ కాలపరిమితి : _____ సం(లు) _____ నెల(లు)

నా సేవింగ్ బ్యాంక్ మరియు కరెంట్ అకౌంట్కు చెందిన సేవా ఖర్చులు నా/మా ఖాతాకు ఖర్చుగా వ్రాయుటకు అంగీకరించుచున్నాము. షరతులు, నిబంధనల ప్రకారం

AUTO SWEEP కి చెందిన సేవా ఖర్చులను నా/మా సేవింగ్ బ్యాంక్ / కరెంట్ అకౌంట్లకు ఖర్చుగా వ్రాయుటకు అంగీకరించుచున్నాము

లింక్ చేయబడిన సేవింగ్/కరెంట్ ఖాతా నెంబరు.

ఆటో స్వీప్ విధానాన్ని విరమించి రివర్స్ స్వీప్ సౌకర్యం కొరకు ఆటో స్వీప్ & డిపాజిట్ను విరమించుకొనుట ☐ Last in first out ☐ First in first out

(NON CALLABLE డిపాజిట్లకు AUTO SWEEP సౌకర్యం లేదు)

6. రికరింగ్ డిపాజిట్లు

☐ నెలవారీ/కోర్ నెలవారీ వాయిదాలు రూ|| అక్షరాలలో.....కాలము.....సం(లు)నెల(లు)

☐ శాశ్వత సూచనలు: (ఏమైనా ఉన్నచో) డెబిట్ ఖాతా నెంబరు :

☐ మెచ్చురీతి తర్వాత జమచేయు విధానము ఖాతా నెంబరు :

☐ బ్యాంక్ చెక్/డ్రాఫ్ట్ జారీచేయుట: FDR/KDR లను జారీచేయుట ☐ సం(లు) ☐ నెల(లు) ☐ రోజు(లు)

For the above Term Deposit Account, please deduct applicable TDS from (SB/CA Account No.)

In case of Joint Accounts, Income Tax provisions will be applicable to primary / First account holder only.

ఫారం డిఎ-1 (నామినేషన్ ఫారం)

రిజిస్ట్రేషన్ నెం.

I/We nominate the following person to whom in the event of my/minor's death the amount of this deposit, particulars of which are given below, may be returned by the Canara Bank,
(Name & address of the branch /office in which the deposit is held.)

ਦੀਪਾਵਲੀ ਟਾਪ :

ಅಕೌಂಟು ನಂಬರು :

పేరు :

నామిని మొబైల్ నెంబరు :

దీపాబిట్ టో సంబంధితకులు వయస్సు సంవత్సరములు

 నామిని వుద్దిన తేది :
 (ఒకవేళ మెసేర్ అయితే)

As the nominee is a minor on this date, I appoint Shri/Smt/Kum పయస్సు సంచితరములు
Address to receive the amount of deposit on behalf of the nominee in the event of
my/minor's death during the minority of the nominee
(Nomination in favour of other than Individual is invalid)

దరఖాస్తుదారుని సంతకం/ వేలిముద్ర	దరఖాస్తుదారుని సంతకం/వేలిముద్ర
మొదటి స్థానీ సంతకము పేరు : సంతకము: అడ్డస్	రెండవ స్థానీ సంతకము పేరు : సంతకము: అడ్డస్

(ఒకవేళ సాక్షి సంతకం అవసరమైనచో వేలిముద్ర)

ಪ್ರತಿ

ప

నేను / మేము అకౌంట్ తరపున నామినేట్ అయినాము.

దరఖాస్తుదారుని సంతకం/వేలిముద్ర	దరఖాస్తుదారుని సంతకం/వేలిముద్ర
--------------------------------	--------------------------------

8. డిక్టేషన్ కం అండర్వేకింగ్ కమి సెల్ - పరిశీలన:

1. నేను/మేము అకౌంట్ ఓపింగ్ ఫారం లోని నియమ నిబంధనలు చదివినాము. దానిలో పొందుపరచిన నేను/మేము అర్థం చేసుకున్నాము, నేను/మేము వాటిని అంగీకరిస్తున్నాము.
2. (అకౌంటు ద్వారా వైసరూ అయినచో)
నేను వైసర్ వ్యక్తి పుట్టిన తేదీని నిర్ధారిస్తున్నాను. నేను..... మరియు నేను / మేము అతనికి చట్టబద్ధమైన గార్డయన్/ గార్డియన్లుగా కోర్టు అర్డర్ ద్వారా నియమించబడినాము తేదీ (కానీని జతపరచుచున్నాము)., నేను వైసర్ వ్యక్తి తరపున ప్రతినిధిగా పైన తెలిపిన అకౌంటు కు సంబంధించిన అన్ని బ్యాంకు లావాదేవీలు జరుపుటకు అంగీకరిస్తున్నాము. నేను/మేము వైసర్ తరపును ఏమైనా విత్ డ్రా/ట్రాన్సాక్షన్స్ జరుపుటకు అవె/అతని అకౌంటుకు బాధ్యులము.
3. (ఒకవేళ టర్మ్ డిపాజిట్ అకౌంట్ - (అవసరం లేనిచో కొద్దీ చేయండి)
నేను / మేము టర్మ్ డిపాజిట్ అకౌంటు తెరుచుటకు సంబంధించిన "నేను లేదా ఎవరైనా" లేదా నేను లేదా ఎవరో ఒకరు" ఆపరేట్ చేయటకు సంబంధించిన నియమ నిబంధనలు -అప్లికేషన్-కం-డిపాజిట్ స్లీప్, ముందుగా / గడువు ముగిసిన తరువాత జరుపు లావాదేవీలు నేను లేదా మేము ఎవరైనా ఒకరు మరణించినచో డిపాజిటర్ లేదా ఫార్మర్స్ సంబంధించిన డెత్ సర్టిఫికేట్ నవోమిట్ చేయటకు లిగల్ హాయిర్స్ గా డిపాజిటర్స్ తరపున నియమించబడినాము.
4. నేను లేనట్లే సేవింగ్స్ డిపాజిట్ అకౌంటు (బిఎన్బిడిఎ) ఏదైన ఇతర బ్యాంకు/ట్రాంబిలో లేదని నేను ప్రకటించుచున్నాను, (బిఎన్బిడిఎ అకౌంటు అప్లికేషన్ అయినచో)

ఫలం :

வேதி:

దరఖాస్తుదారుని సంతకం/ వేలిముద్ర

దరఖాస్తుదారుని సంతకం/ వేలిముద్ర

అఫీస్ వారికోనం / అటెన్షన్

(అఫీస్ వారికి మాత్రమే) అకౌంట్ ఓపెన్ తేది : (అధికార సంతకం)	అకౌంట్ నెం.
1) ఇంటర్నల్ బ్యాంకింగ్ కీట్ నెం.	నిబంధన లింకింగ్
2) ఇంటర్నల్ బ్యాంకింగ్ మాత్రమే ట్రాన్సాక్షన్ రైట్స్ ఇచ్చిన తేది: 	వర్క్ సైజ్ చెక్
3) ఎల్యూం కార్డు డేటా 	ఆర్ బిఎస్
4) నామినేషన్ ఫ్రమ్ సంఖ్య: 	ఎంబిఎస్
5) ట్రెజరీ (తెచ్చెసి) పరిమితి : 	ఎస్ఎంఎస్ అలెర్ట్
6) ఫోన్ బ్యాంకింగ్ : 	రిమూవల్ ఆన్ షాస్టింగ్
	సానింగ్

సేవింగ్స్ బ్యాంకు అకౌంట్ తెరచుటకు నిబంధనలు మరియు షరతులు

1. నేను బ్యాంకు వారి నియమ నిబంధనలు అన్నియు చదివి అవి అందించు సేవలైన డెబిట్/ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్/ఎస్ఎంఎస్ బ్యాంకింగ్/టెలిబ్యాంకింగ్/మొబైల్ బ్యాంకింగ్, వర్చువల్ బ్యాంకింగ్ మరియు ఇతర సౌకర్యములను బాగా అర్థం చేసుకున్నానని ధృవీకరిస్తున్నాను. నేను వాటికి మార్పులు చేర్పులు ఉన్ననూ కట్టుబడి ఉండటానికి అంగీకరిస్తున్నాను. బ్యాంకు /రెగులేటరు/ప్రభుత్వ సర్దుబాటు, నోటిఫికేషన్లు, నోటిఫైర్లు / వెబ్ సైట్లు / న్యూస్ పేపరు పబ్లికేషన్లు మొ॥నవి. అమెండ్మెంట్లు/మోడాఫికేషన్లు ఉన్ననూ కట్టుబడి ఉంటాను.
2. నా అకౌంట్లోని లావాదేవీలను ఇంటర్నెట్, మొబైల్, టెలిబ్యాంకింగ్, వర్చువల్ బ్యాంకింగ్ మొ॥నవి యూజర్ ఐడి మరియు పాస్ వర్క్/పిన్/ఓటిపి లు రహస్యంగా ఉంచు సమ్యక్మైన బాధ్యత కలిగియున్నాను. బ్యాంకుకు ఏదైనా సర్వీస్ ఫార్మిట, ఖర్చులు, లేదా ఇతర బకాయిలు డెబిట్ చేయు అధికారము కలదు. నేను బ్యాంకు వారికి నా ఖాతను మూసివేయు అధికారము ఏ రకమైన నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఇవ్వవచ్చును అని అంగీకరిస్తున్నాను. (సాధారణ పరిస్థితులలో బ్యాంకు 30 రోజులనోటీసు మూసివేయుటకు కారణము తెలుపుతూ అకౌంటు హోల్డరుకు ఇస్తుంది).
3. నేను నా చిరునామా లేదా కాన్టాక్టు డిటెయిల్స్ మార్పులు ఉన్నచో బ్యాంకు వారికి తప్పక తెలుపగలను.
4. నా ఆధార్ కార్డుపై అకౌంట్ తెరిచినచో యువబిఎం నుండి తీసుకొన్నది గా ఉండవలెను. అద్రస్ ప్రూఫ్ కెవైన నిబంధనలు పిఎంఎల్ఎ, 2002 సంవత్సరములో రూపొందినవి. నేను బ్యాంకునుకు తెలియజేయునది విమనగా యువబిఎం తో పరిశీలించుకొనవచ్చును. ఈ ఖాతాను బయోమెట్రిక్ ద్వారా ఎన్ఎస్ఐ తో నీడ్ చేయుట వలన డైరెక్ట్ బెనిఫిట్ ట్రాన్స్ ఫర్, భారత ప్రభుత్వం నుండి సబ్సిడీ కూడ నేరుగా లభిస్తుంది. బహుళ లాభములు ఉన్నచో అన్ని బెనిఫిట్లు నా ఖాతాలో పొందుటకు అర్హుడను.
5. నా అకౌంటును తెరచుటకు మరియు లావాదేవీలకు ఏ విధమైన అనగా లీగల్/రెగులేటరీ/కంట్రాక్టువల్ లేదా ఇతరములనుండి వివిధమైన ఆటంకములు లేవని తెలియజేయుచున్నాను.
6. నా వ్యక్తిగత కెవైన వివరములు కేంద్ర కెవెస్ రిజిస్ట్రీ లేదా అధికారముగలఇతరులకు తెలుపవచ్చును. ఏదైనా సమాచారము ఎస్ఎంఎస్/ఇమెయిల్ ద్వారా బ్యాంకు / కేంద్ర కెవెస్ రిజిస్ట్రీ / జిఓఓ/ఆర్డర్ లేదా ఇతర అధికారులనుండి నా మొబైల్/ఇమెయిల్ అద్రసుకు వచ్చిన దానికి కట్టుబడి ఉంటానని తెలియజేయుచున్నాను. ఏదైనా సమాచారము నాకు రానందువలన నష్టం జరిగినచో దానికి బ్యాంకుకు ఎలాంటి సంబంధము లేదని తెలియజేయుచున్నాను.
7. ఆదాయ పన్ను చట్టంలోని సెక్షన్ 285 బి చూడండి ప్రకారము నేను తెలిపిన వివరములు సెంట్రల్ బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్ట్ ట్యాక్స్ (సిబిడి) నోటిఫికేషన్ నంబరు ఎస్.ఓ. 2155 (ఇ) తేది. 7ఆగస్టు 2015 మరియు ఆర్డర్ సర్దుబాటు రిఫరెన్స్, డిబిఆర్.ఎఎమ్ఎల్, బిసి. నెం. 36/14.01.001/2015-16 తేది 28/08/2015, ఏదైనా మార్పులు/అమెండ్మెంట్స్ కట్టుబడియున్నాను.
8. ఆదాయ పన్ను చట్టం రూల్స్ ప్రకారము నా నివాసస్థలము మరియు అకౌంట్ ఇతర వివరములు వారికి ఇవ్వడానికి అభ్యంతరము లేదు. ప్రభుత్వ అగ్రిమెంట్లు ఫారెన్ అకౌంట్లు వివరములు అన్ని వారికి తెలిపే అధికారం బ్యాంకునుకు కలదు అని అంగీకరించుచున్నాను.
9. లోన్ అకౌంటు తెరచుటకు నేను తెలిపిన వివరములు అన్నియు నిజమైనవి అని తెలియజేయుచున్నాను. నేను తెలిపిన వివరములు సరియగునవి కావు అని తేలినచో రాబోయే పరిణామములకు నేను బాధ్యునిగా ఉంటానని తెలియజేయుచున్నాను.
10. ఏదైనా మార్పులు చేర్పులు ఉన్నచో 30 రోజులలో బ్యాంకునుకు తెలియజేయు బాధ్యత నాది అని తెలియజేయుచున్నాను. బ్యాంకునుకు దాక్యుమెంటరీ రుజువును స్వీయధృవీకరణ పత్రములో తెలుపగలను.
11. సిబిడి/ఆర్డర్/గవర్నమెంట్ ఆఫ్ ఇండియా మార్గదర్శకములప్రకారము ఏదైనా సమాచారము సరియగు సమయంలో బ్యాంకునుకు ఇవ్వలేకపోయినచో బ్యాంకు అకౌంట్పై ఆంక్షలు విధించవచ్చును. లేదా అకౌంటు మూసివేయు అధికారము బ్యాంకునుకు కలదు.
12. బ్యాంకు నకు మొత్తం ఇతర వివరములు ఏమైనా చట్టంలో మార్పులు ఉన్ననూ తెలియజేయగలను భారతదేశంలోగాని లేదా విదేశంలోగాని మార్పులను కూడా తెలిపెదను.
13. నా అకౌంటు ద్వారా డిఫెక్టు/తప్పులున్ననూ/ఏదైనా నష్టం/దామిజి జరిగిననూ నష్టపరిహారం చెల్లించగలను.
14. దేలా/వివరములు ఫ్రెడ్ కెవెస్ దాక్యుమెంట్ తో అప్డేట్ చేయడానికి బ్యాంకు అడిగిన వెంటనే తెలుపగలను.
15. కస్టమర్ కెవెస్ ద్యుటిజెస్ ఫ్యూరి అయిన తదుపరి మాత్రమే అకౌంటు అక్టివేట్ అవడము, డెబిట్ ఫార్మిటలను అనుమతించడం జరుగును.
16. అకౌంటు పాస్ వివరములు లేకున్ననూ తెరిచినచో నిర్ణీత తేదీలోగా ఇవ్వగలను, ఇవ్వలేనిచో అకౌంటు సీజ్ చేయు అధికారము బ్యాంకునుకు కలదు.
17. అకౌంటు తెరచు సమయంలో ప్రస్తుత చిరునామాకు ఓవిడి సబ్మిట్ చేసిన ఎడల, అధార్ లేదా ప్రస్తుత చిరునామా గలఓవిడి 3 నెలలోగా ఇవ్వగలను లేనిచో గవర్నమెంట్ మార్గదర్శకాలప్రకారం అకౌంటు సీజ్ చేయు అధికారము కలదు.
18. వెల్ కం కిట్ లో ఇన్స్టిట్యుట్ కి మరియు ఎడియం కార్డు/చెక్ బుక్ అందినది అని తెలుపుతున్నాను. ఏదైనా నష్టం /దామిజి జరిగిన బ్యాంకు బాధ్యత వహించదు.
19. సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంటును వ్యాపార లావాదేవీలకు ఉపయోగించను. అలా జరిగినచో బ్యాంకునుకు అకౌంటును ఫ్రీజ్ చేయు అధికారము కలదు.
20. ఆవరేజ్ మండ్రి బ్యాలన్స్ (ఎఎంబి) అకౌంటు తెరిచిన వెంటనే దానిలో రివిజను/మార్పులున్న బ్యాంకు సైట్ లో అప్డేట్ చేసినవి నేను అంగీకరించుచున్నాను.
21. బిఎస్బిడి అకౌంటు వివరములు బాగుగా విశదీకరించినారు (బిఎస్బిడి ధరభాస్ట్ర దారుకు మాత్రమే) అని ధృవీకరించుచున్నాను.
22. చిన్న అకౌంటు ఖాతాలకు మాత్రమే : ఈ అకౌంటు లావాదేవీలు మొదట 12 నెలలు, తదుపరి మరల 12 నెలలు ఓవిడి ఫ్రూఫ్ సబ్మిట్ చేసిన తదుపరి పొడిగించబడుతుంది. మొత్తం రిలాక్సేషన్ ప్రొవిసన్స్
23. 24 నెలలతదుపరి సమీక్షించబడదు.
24. నేను నా మొబైల్ నంబరును బ్యాంకునుకు ఇవ్వనిచో ఎడిఎం క్యాష్ లావాదేవీలు తప్ప ఇతర ఎలక్ట్రానిక్ లావాదేవీలసౌకర్యమునుకు అర్హత లేదు.
25. (సాంఘిక సంక్షేమ అకౌంట్లు): ఇది బిఎస్బిడి క్యాటగిరీ క్రిందకి వస్తుంది. మరియు అకౌంటు తెరచబడుతుంది. ఒకవేళ బిఎస్బిడి అకౌంటు నుండి రెగ్యులర్ సేవింగ్స్ బ్యాంకు అకౌంటుకు మారినచో, కనీస ఆవరేజ్ మండ్రి బ్యాలన్స్ (ఎఎంబి) కలిగి ఉండవలెను. దానికి నేను కట్టుబడి ఉన్నాను.
26. (మైన్ రే పేరు మీద అకౌంటు తెరిచినవారికి) : కనీస ఆవరేజ్ మండ్రి బ్యాలన్స్ కలిగి ఉండాలని లేనిచో ఫెనాల్టి, నడదు ప్యక్టి మేజరు ఐన్ పిడవ చెల్లించాలి. కావున తప్పనిసరిగా ఆవరేజ్ మండ్రి బ్యాలన్స్ మెయింటెయిన్ చేయగలను.
27. నేను పైన సూచించిన వివరములన్నియు నిజమైనవి. ఏమైనా నిజముకాదని తెలిసిన ఎడల, నేను దానికి బాధ్యుడను అని తెలియజేయుచున్నాను.
28. నేను వర్చువల్ కరెన్సీలో లావాదేవీలను డీట్ చేయను మరియు నా అకౌంటును సెల్లింగ్ కు కూడా ఉపయోగించినని తెలుపుతున్నాను.
29. ఫండ్ లేనందున లోన్ రిపేమెంట్ / చెక్ డిజానరు / ఎన్ఎస్ఐ హెచ్/ఇన్ఎస్ ఆర్థిక సంవత్సరంలో 4 సార్లు చెల్లించలేకపోయినచో కొత్త చెక్ బుక్ ఇవ్వబడదు. మరియు అకౌంటు కూడ మూసివేయు అవకాశము కలదని తెలుసుకున్నాను.
30. నాకు అకౌంటు గురించి పూర్తి వివరములు తెలియబరిచి నారని ధృవీకరించుచున్నాను. 28. సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంట్ నియమ నిబంధనలు అంగీకరిస్తున్నాను.

ధరభాస్ట్రదారుని సంతకం / వేరుముద్ర

ధరభాస్ట్రదారుని సంతకం / వేరుముద్ర

అకనూరెడ్డిమెంట్ డిఎ-1

We acknowledge receipt of nomination made by you in favour of:

నామినీ పేరు : వయస్సు : సంవత్సరములు :

అకౌంట్ నెంబరు :

రిజిస్ట్రేషన్ నెం.

తేది :
Yours faithfully

బ్యాంక్ ఆఫీసర్ సంతకం/ సీల్

సేవింగ్స్ బ్యాంక్ రూల్ (సంక్షిప్తంగా)

మీ కస్టమర్ మార్గదర్శకాలను తెలుసుకోండి : ఏ వ్యక్తి అయినా సేవింగ్స్ బ్యాంకు ఖాతా తెరుచుటకు అవసరమైనవి నెరవేర్చడం మరియు సూచించిన నియమములు పాటించి, బ్యాంకులో అతను/ఆమె గుర్తింపుకార్డు మరియు చిరునామా పంపి వివరములు ఇవ్వవలెను.

నామినేషన్ & మనుగడ సౌకర్యం : నామినేషన్ సౌకర్యం కలదు. ఊహించని పరిస్థితులలో చట్టబద్ధమైన వారసులకు సెటిల్మెంట్ సౌకర్యము ఉపయోగకరము. నామినేషన్ సౌకర్యం ఒక వ్యక్తికి మాత్రమే కలదు. నామినేషన్ కు ఇష్టపడని వారి అకౌంటు ఫారం పై రికార్డుచేసి పూర్తి సంతకం తీసుకొనవలెను. ఆ పరిస్థితులలో జాయింట్ అకౌంటు సర్వైవర్ కు ఉపయోగకరము.

అకౌంట్ల రకములు, బ్యాంకింగ్ నిబంధనలు మరియు సేవా ఛార్జీలు : దరఖాస్తు దారులు చెక్ బుక్ సౌకర్యంతో లేదా చెక్ బుక్ లేని అకౌంటు కూడా తెరవవచ్చును. అకౌంట్ లో కనీస మొత్తం వివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు కస్టమర్ సంతృప్తి సెంటర్ లో కలవు. వివరములు బ్యాంకు బ్రాంచిలో కూడా కలవు. మరియు కనీస మొత్తమునకు తక్కువగా ఉన్నచో ఛార్జీలవివరములు కూడా అందుబాటులో ఉంటాయి. సేవింగ్స్ అకౌంట్ గరిష్ట మొత్తంనకు పరిమితిలేదు. కాని మైనర్ అకౌంట్ల మొత్తంనకు పరిమితి కలదు.

మైనర్ అకౌంట్లు : పది సంవత్సరములవయస్సుకు తక్కువ కాకుండా ఉన్నవారు, ఒక పేరు మీదనే అకౌంటు తెరవవచ్చును. మరియు గరిష్ట మొత్తము రూ. 10,00,000/- (రూ. పది లక్షలు మాత్రమే) వరకు పరిమితి కలదు. మైనర్లు వారి సంరక్షకునితో కలిసి జాయింట్ అకౌంటు తెరవాలి.

అకౌంటు తెరవడం ఎలా ? : సాధారణముగా దరఖాస్తు చేయవారు బ్యాంకు సందర్శించి ఫార్మాలిటీలు పూర్తి చేయవలెను. నిర్ణయించబడిన అప్లికేషన్ ను పూర్తిచేసి సంతకం చేయాలి. మరియు కెనైన్ డాక్యుమెంట్ల మరియు డిక్లరేషన్ ఆర్ బిఐ/సిబిడి రూల్స్ ప్రకారము అతడు/ఆమె/వారు, పాస్ పోర్టు సైజు ఫోటోలు సమర్పించవలెను. సంతకములు క్యాపిటల్ లేదా బ్లాక్ లెటర్లలో ఉండరాదు. ప్రతి అకౌంట్ కు ఒక నిర్దిష్ట నంబరు ఇవ్వబడుతుంది. బ్యాంకుతో లావాదేవీలకు అకౌంటు నంబరు తప్పక తెలుపవలెను. దరఖాస్తుదారులు వారి సంతకము రికార్డు చేయబడిన బ్యాంకులోని స్పెసిమెన్ సంతకము లాగానే ఏకరీతిగా ఉండేలా జాగ్రత్త పడవలెను.

పాస్ బుక్ : పాస్ బుక్ మరియు చెక్ బుక్ సురక్షిత స్థలంలో భద్రపరచుకొనవలెను. దరఖాస్తుదారుని నిర్లక్ష్యం వలన జరిగిన నష్టంనకు బ్యాంకు బాధ్యత వహించదు. విత్ డ్రాయల్ ఫారం పై డబ్బు తీసుకొను సమయంలో పాస్ బుక్ తప్పనిసరిగా జతచేయవలెను. చెక్ లేదా డెబిట్ కార్డుతో డబ్బు తీసుకొను సమయంలో పాస్ బుక్ చూపించు అవసరం లేదు. డిపాజిట్ చేయు సమయంలో కూడా పాస్ బుక్ అవసరం లేదు. పాస్ బుక్ ను అవేదేట్ చేసుకొనవలెను. అవేదేట్ చేసిన వెంటనే పాస్ బుక్ దరఖాస్తుదారునికి ఇవ్వబడుతుంది.

లారంటోపు పాస్ బుక్ ను తీసుకొననిచో దానిని రిజిస్టర్డ్ ఎ.డి. పోస్టు/కొరియర్ ద్వారా , దరఖాస్తుదారు ఖర్చులతో దరఖాస్తుదారునికి పంపించబడును. దరఖాస్తుదారు పాస్ బుక్ లోని లావాదేవీలను గమనించి తప్పులున్నచో వెంటనే బ్యాంకునకు తెలుపవలెను. పాస్ బుక్ పోయినచో, రిక్వెస్ట్ అప్లికేషన్ పరిశీలించి, కొత్తపాస్ బుక్ ఇవ్వబడుతుంది.

వసూలుచేసిన ఛార్జీలు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు సంతృప్తి సెంటర్ లో మరియు బ్యాంకు బ్రాంచిలో కలవు.

చెక్ బుక్ : అకౌంటు తెరచుటకు అవసరమైన ఫార్మాలిటీలు పూర్తిచేసిన వెంటనే పాస్ బుక్ మరియు చెక్ బుక్ ను అకౌంటు హోల్డరుకు అందజేస్తుంది. చెక్ బుక్ ఛార్జీలు కూడా వసూలు చేస్తుంది. ఛార్జీలవివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ లో లేదా కంటాక్టు సెంటరులో లభించును. బ్యాంకు బ్రాంచిలో కూడా వివరములు ఉంటాయి. ఖాతాదారులు బ్యాంకు ఇచ్చిన చెక్ బుక్ లోని చెక్కులను మాత్రమే ఉపయోగించాలి. బ్యాంకునకు చెక్కులోని డబ్బును ఇవ్వకుండా అవేదేయ అధికారము కలదు. సాధారణంగా బ్యాంకు ఒక చెక్ బుక్ మాత్రమే ఒకసారికి ఇస్తుంది. చెక్కుపై స్పష్టంగా వ్రాయవలెను. పేమెంట్ అవుటకు “స్టాప్ పేమెంట్” గుర్తించి బ్యాంకునకు తెలుపవలెను. సర్వీసు ఛార్జీలు ఛార్జీ చేసి బ్యాంకు పేమెంట్ అవుతుంది. సర్వీస్ ఛార్జీలవివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు బ్రాంచిలో ఉంటాయి.

సాధారణము : సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంటు పొదుపు చేయుటకు ఉద్దేశించబడినది. దానికి కరెంటు అకౌంటు లాగా ఉపయోగించరాదు. ఖాతాదారుని ఖాతాను బ్యాంకునకు అనుమానము వచ్చినచో మూసివేయును.

“ఎస్ఎంఎస్” అలర్ట్ లు బ్యాంకులోని లావాదేవీలగురించి బ్యాంకు మెసేజ్ లు ఇస్తుంది.

డిపాజిట్లు : క్యాష్ డిపాజిట్ నెలలో 3సార్లు మాత్రమే ఛార్జీలు వసూలు చేయనివి ఉంటాయి. హోమ్ బ్రాంచి కాక ఇతర బ్రాంచిలో ఎన్సిస్టర్డ్ ఐననూ డిపాజిట్లు చేసుకొనగలము. డిపాజిట్లు రూ. 10/-లకు తగ్గకుండా ఉండాలి. చెక్కులు, డ్రాఫ్టులు లేదా ఇతర లావాదేవీలు దరఖాస్తు దారునికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను. చెక్కు కలెక్షన్ ఛార్జీలు వసూలు చేస్తుంది. ఛార్జీలవివరములు బ్యాంక్ వెబ్ సైట్, బ్రాంచిలో కలవు. ఇన్స్ట్రుమెంట్లు రిటర్న్ చేసినచో ఓవర్ డ్యూ వడ్డీ వసూలు చేయబడుతుంది.

విత్ డ్రాయల్స్/విత్ డ్రాయల్ ఫారంను ఉపయోగించి అకౌంటు హోల్డర్ వ్యక్తిగతంగా అతను/ఆమె సాధారణ సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంటు నుండి డబ్బు తీసుకొనవలెను. విత్ డ్రాయల్ ఫారంతో కూడా పాస్ బుక్ జతచేయవలెను. విత్ డ్రాయల్ ఫారంను డబ్బు పొందుటకు మాత్రమే ఉపయోగించవలెను. ఎటియం కం డెబిట్ కార్డును కూడా డబ్బును పొందుటకు ఉపయోగించవలెను.

50 రూపాయల కన్నా తక్కువ డబ్బు తీసుకొను సౌకర్యము లేదు. థర్డ్ పార్టీ పేమెంట్లకు విత్ డ్రాయల్ ఫారంతో అనుమతిలేదు. అకౌంటు హోల్డరు బ్యాంకుకు రాలేని పరిస్థితులలో ఆధర్వైజ్ లెటరు వ్యక్తి ద్వారా పంపినచో డబ్బులు పొందవచ్చును. చెక్కుపై కనీస మొత్తం 50రూపాయలకు తగ్గరాదు. అకౌంట్ లో ఎన్సి డెబిట్ ఎంట్రిలు ఉండాలి అన్నది ఎ.యం.బి.సి బడ్డీ బ్యాంకు నిర్ణయిస్తుంది. కోన్సినిర్మిటేషన్ ఫార్మాలిటీలు పూర్తిచేసి ఎవరైనా సిక్, బాగా ఓల్డ్ అకౌంటు హోల్డర్లు బ్యాంకుకు రాలేని పరిస్థితులలో సంతకం లేదా వేలిముద్ర వేయలేక ఉన్నచో వారికి డబ్బు అందజేయబడుతుంది.

ఓవర్ డ్రాఫ్టులు : సేవింగ్స్ బ్యాంకు అకౌంట్లకు ప్రత్యేక సందర్భములలో ముందుగానే సౌకర్యం కల్పించబడుతుంది. చెక్కులమొత్తం అకౌంట్ లో కన్నా ఎక్కువ ఉన్నచో చెక్కులు తిరిగి వాపసు పంపించబడును. చెక్కువాపసు పంపించబడిన ప్రతిసారి సర్వీసు ఛార్జీలు వసూలుచేయబడును. ఛార్జీలవివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ లో మరియు కంటాక్ట్ సెంటర్ లో , బ్రాంచిలో కూడా అందుబాటులో ఉంటుంది.

ఇన్ ఆపరేటివ్ అకౌంట్లు : క్రమం తప్పకుండా అకౌంటు హోల్డరు బ్యాంకుతో లావాదేవీలు జరుపవలెను. ఒక్కలావాదేవీ నుండి 24 నెలలు లావాదేవీలు లేనిచో ఇన్ ఆపరేటివ్ అకౌంటుగా పరిగణిస్తారు. నిర్దిష్ట ఛార్జీలు బ్యాంకు వెబ్ సైట్, కంటాక్ట్ సెంటర్ లో కలవు. వివరములు బ్రాంచిలో కూడా ఉంటాయి.

స్టాండింగ్ ఇన్స్ట్రక్షన్స్ : బ్యాంకు అకౌంటు హోల్డరు రిక్వెస్టుపైన, బీమా ప్రీమియం పేమెంట్లు మెంబరుషిప్ ఫీజు మొ.నవి అతను/ఆమె అకౌంట్ లో డెబిట్ చేసి వసదబ్బులు పంపిస్తారు. దానికిగాను సర్వీసు ఛార్జీలు వసూలుచేస్తారు. వివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ లో మరియు బ్రాంచిలో కూడా లభించును.

పేమెంట్లుపై వడ్డీ : ఆర్ బిఐ మార్గదర్శకాలప్రకారము క్రమం తప్పకుండా ఖాతాకు వడ్డీ జమచేస్తుంది. రోజువారీ వడ్డీ లెక్కించి 3 నెలలవిరామంతో ప్రతి 3నెలలకు ఒకసారి అకౌంట్ లో జమచేస్తుంది.

ట్రాన్స్ ఫర్ మరియు అకౌంటు మూసివేత : అకౌంటు హోల్డరు రిక్వెస్ట్ తో బ్రాంచి నుండి బ్రాంచికి అకౌంట్లు బదిలీ చేయవచ్చును. ఖాతా మూసివేయాలి అనుకొన్నచో, సరియగు కారణం తెలుపవలెను. పాస్ బుక్ తప్పనిసరిగా ఉండవలెను. జాయింట్ అకౌంట్లు మూసివేతకు జాయింట్ సంతకాల ఉండరివి కావలెను. సర్వీసు ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. సర్వీసు ఛార్జీలు అకౌంటు తెరచిన 14 రోజులనుండి 1 సంవత్సరం లోగా మూసివేసినచో వర్తిస్తాయి. వివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ లో మరియు బ్రాంచిలో కూడా ఉంటాయి. అకౌంట్లు ఇన్ లైన్ కూడా ట్రాన్స్ ఫర్ చేయబడతాయి.

ఇన్ రిగ్యులర్ ఆర్ డి అకౌంటు : ఇన్ స్టల్ మెంట్లు సరిగా పే చేయకపోవడం కాని మ్యూచురల్ కాలము వరకు అకౌంటును ఉంచడం. అటువంటి ఆర్.డి. అకౌంట్లు లేటుగా ఇన్ స్టల్ మెంట్లు అపరాధ రుసుముతో వసూలు చేయబడుతుంది. మ్యూచురల్ విలువ కాంపౌండ్ వడ్డీరేటు లో పరిగణించబడుతుంది. లేటు పేమెంట్లు ఇన్ స్టల్ మెంట్లు 4ను మించి ఉండరాదు. 4 ఇన్ స్టల్ మెంట్లు దాటితే ఆర్.డి. అకౌంటు సింపుల్ వడ్డీతో నెలవారీగా పే చేయబడుతుంది.

రూల్స్ లో మార్పు : రూల్స్ ను అల్టర్, తొలగించడం, లేదా కొత్తవి కలపడం మరియు సర్వీస్ ఛార్జీలు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు/లేదా బ్యాంకు నోటీసు బోర్డుపై ఉంటాయి.

బిఎస్ బిడి అకౌంటు ఫీచర్స్ (1) బ్యాంకు బ్రాంచిలో మరియు ఎటిఎం/సిడిఎం లో క్యాష్ జమచేయుట (2) రనీడు/డబ్బు జమ ఎలక్ట్రానిక్ చాన్ లేదా డిపాజిట్/చెక్కులు, కేంద్ర/రాష్ట్ర ప్రభుత్వంలవిజన్ లు మరియు డిపార్ట్ మెంట్ ద్వారా జమచేయుట, (3) ఒకనెలలో డిపాజిట్ విలువ మరియు ఎన్సిస్టర్డ్ నా డిపాజిట్ వియవచ్చును. (4) 4సార్లు డబ్బు కనీసంగా విత్ డ్రాయల్, ఎటిఎంలతో కలిపి (5) ఎటిఎం కార్డు-కెమ్-డెబిట్ కార్డు.